

研究生預計畢業學生線上離校手續圖文說明

研究生預計畢業學生，如已完成論文且成績已全數登錄，並符合學系及學校規定之畢業學分及門檻，請完成以下離校程序。

- 1、畢業生離校系統網址: <https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>
- 2、輸入學生帳號、密碼登入

NUTN 學生離校手續 (Graduation/Leaving Procedures) 南大首頁

連絡資訊

- 離校手續行政程序問題請洽：
 - 大學部：學籍成績組，分機 211-213。
 - 研究所：研究生教務組，分機 231-232。
- 交換生離校問題請洽：
 - 研究發展處：分機144。
- 系統操作使用問題請洽：系統管理者。

登入系統

身分： 教職員(Staff) 學生(Student)

帳號/學號(Student No.):

密碼(PW):

認證碼(Random Code):

訊息:

國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果 |
| 700301 台南市中西區樹林街2段33號 |
[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone]: +886-6-213-3111 [Fax]: +886-6-214-4409
Copyright © 2009-2022 National University of Tainan

- 3、點選「LA05:學生畢業離校作業-研究生學生畢業離校作業」

NUTN 學生離校手續

[首頁 \(流程說明\)](#) [大學部學生畢業離校作業](#) [研究生畢業離校申請作業](#) [離校手續會辦查詢](#) [登出系統](#)

班級: | 姓名: |

關於離校手續線上會辦的流程：

- 大學部畢業生由學籍成績組匯入畢業生名單之後，開始線上會辦流程。
- 微教學生校園授權序號申請：https://system.nutn.edu.tw/ca_apply/
- 申請後收到審核通過之電子郵件通知，請帶學生證至府城校區格致樓C203辦公室或榮譽教學中心8棟3樓ZB303辦公室，領取授權序號紙本。
- 微軟學生校園授權軟體下載：<https://system.nutn.edu.tw/softwareapp/>

圖資處提醒您，離校前申請微軟校園授權及取得光碟軟體：

- 本校每年均付費取得微軟校園授權，畢業生可取得畢業當年度最新版作業系統及 Office 軟體永久使用權。
- 微教學生校園授權序號申請：https://system.nutn.edu.tw/ca_apply/
- 申請後收到審核通過之電子郵件通知，請帶學生證至府城校區格致樓C203辦公室或榮譽教學中心8棟3樓ZB303辦公室，領取授權序號紙本。
- 微軟學生校園授權軟體下載：<https://system.nutn.edu.tw/softwareapp/>

國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果 |
| 700301 台南市中西區樹林街2段33號 |
[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone]: +886-6-213-3111 [Fax]: +886-6-214-4409
Copyright © 2009-2025 National University of Tainan

4、登入英文姓名、E-mail、上傳大頭照及口試日期

NUTN 學生離校手續 [首頁 \(流程說明\)](#) [大學部學生 畢業離校 作業](#) [研究生 畢業離校申請 作業](#) [離校手續會辦查詢](#) [登出系統](#)

LA05：學生畢業離校作業

學年度學期： 113 - 2 學號：

大頭照 未選擇任何檔案

英文姓氏(LastName)： 範例： TSAI

英文名字(FirstName)： 範例： GUO-TAI

關於英文姓名：

- 所填之英文姓名為製作學位證書用，請同學務必正確填寫。
- 英文姓名應與護照英文姓名一樣，且都為大寫。名字的那個字中間要加上dash(-)。
- 如未有護照英文姓名，請參考外交部所提供之外文姓名拼音對照表填寫，外交部領事事務局網址如下：<https://www.boca.gov.tw/>

照片規格請參考內政部戶政司關於身分證照片的規格，網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/765>。

研究生口試日期 年 / 月 / 日

口試日期已經登錄過，請進行自我檢核！

研究生畢業離校：

- 研究生畢業離校手續的會辦，在剛完成申請作業時系統會預設在每一個單位都是未完成。
- 您可以利用《離校手續會辦查詢》中的《自我檢核》功能來立即完成某些單位的會辦，所以一定要去使用這個功能。
- 請一定要先填答校友中心『個資同意使用問卷』：[畢業校友聯繫個資同意書系統](#)。

個人電子信箱 (非學生信箱)

目前狀態	登錄時間	確認時間
		未確認

蒐集個人電子信箱說明：

- 依據個人資料保護法，個人電子信箱之蒐集目的為上傳教育部數位證書驗證系統，以利112年起系統郵寄數位證書發證。
- 上傳數位證書平台之E-mail，每位同學擬上傳兩個信箱，以確保您可以順利收取數位證書：(1)校園@stumail 信箱 (2)您的個人信箱，請務必填寫正確。

學號	口試日期	最後更新

5、請依下列說明完成離校手續

NUTN 學生離校手續 [首頁 \(流程說明\)](#) [大學部學生 畢業離校 作業](#) [研究生 畢業離校申請 作業](#) [離校手續會辦查詢](#) [登出系統](#)

LBS8NR：學生查詢個人離校手續辦理狀況

學年度： 學期： 學號：

《研究生》請利用下面《自我檢核》功能按鈕 可以加速完成辦理程序。

不能自我檢核的項目請直接洽業務承辦單位。

校友服務中心 個資同意使用問卷 (連結)

台銀繳費單網址(連結)

是否住宿

是否辦理補助

是否費用未繳

是否完成個資同意使用問卷

會辦單位	學號	姓名	狀態	未完成原因	承辦電話
教務處研究生教務組			未完成	未預約領證時間且畢業程序未完成	231, 232
研究生教務組_照片			未完成		231
教務處進修推廣組			未完成	請點選系統(自我檢核)按鈕，如未欠費可自動完成審核	246
生活輔導組_住宿			未完成	宿舍尚未清點	365
總務處出納組			未完成	請點選系統(自我檢核)按鈕，如(未欠費)可自動完成審核	441
總務處保管組			完成		451, 452
圖書處讀者服務組			未完成		272
校友服務中心就業輔導組			未完成	未完成畢業校友聯繫個資同意書系統填答	506
教育學系			未完成	畢業條件尚未完成	611-613