國立臺南大學 109 學年度教師在職進修碩士班、碩士在職專班招生網路報名流程及注意事項

一、國立臺南大學招生報名系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，建議考生使用最新版本的 Chrome 或 IE 瀏覽器進行網路報名及各項網路查詢服務。

二、網路報名網址：https://admissions.nutn.edu.tw/tceRecruit/

三、如有系統操作問題，請洽電話：06-2133111 轉 241-243 或 604

四、網路報名作業流程：

登入系統

※網路報名起迄時間：**自 108 年 12 月 23 日至 109 年 1 月 30 日止**。

※建議考生使用最新版本的 Chrome 或 IE 瀏覽器。

「網路報名同意書」請仔細閱讀並確認

不同意 → 離開報名網頁

同意

輸入報名資料

1.請先檢查系所及報考身分別是否有誤。

2.考生於報名日期截止後或報名資料確認後，不得以任何理由要求更改報考系所、身分別，故輸入報名表各項資料時請務必審慎小心且確認無誤**(例：地址若輸入錯誤，以致成績及錄取通知無法寄達，由考生自行負責。**)

3.報名資料若有需造字的文字，於網路輸入時請以＊符號代替(例如：李顯明請輸入為李＊明)；**如係單名，請於輸入時加上一個半形空白鍵**(例如：李 明)。

「確認報名資料」後**產生繳費帳號**

繳交報名費用

※繳費方式如「繳費說明」(p. 1-3)

繳費方式

1.自動櫃員機(ATM)轉帳：繳費完成 1 小時後，進入系統進行繳費確認。

2.臺灣銀行臨櫃：繳費完成 1 小時後，進入系統進行繳費確認。

3.郵局代收：繳費完成 3 個營業日後，進入系統進行繳費確認。

4.超商代收：繳費完成 3 個營業日後，進入系統進行繳費確認。

完成繳費後，登入系統進行「繳費確認」並列印：**報名表**

1.報名表請黏貼近三個月內二吋正面半身脫帽相片 1 張及身分證正、反面影本。

2.請以 A4 紙列印報名表。

繳交報名表、系所指定資料及相關證明

1.報名表考生簽名欄請親自簽名，並於 109 年 2 月 5 日前寄出（以郵戳為憑）。

2.請掛號郵寄或親自送件至本校教務處企劃組。

完成報名程序及列印准考證

1.考前三天請自行列印准考證（不必貼相片），本校不另寄發准考證。

2.應考時須攜帶准考證及身分證，並於考試時置於桌上，以便查驗。